



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

Diaz - Laterza



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F: **90214500739** -
Sito web: www.icdiazlaterza.edu.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it

Circolare n. **18**

Laterza, 22 settembre 2022

Docenti

Personale ATA

D.S.G.A.

Sito web

Oggetto: Comunicazioni e richieste del personale per assenza

A far data dal 26 settembre 2022 le comunicazioni e le richieste di assenza di tutto il personale docente e non docente avverranno in modo telematico mediante applicativo *argo*.

In particolare, per il personale ATA attraverso le funzioni di *argo personale* e per il personale docente attraverso gli applicativi *Argo DidUp* o *Argo Scuolanext*. La procedura che termina con il visto/ autorizzazione del Dirigente scolastico avviene secondo i seguenti passi:

- 1. Richiesta** - **prodotta dal personale docente e non docente**
2. Nulla osta amministrativo - eseguito dal personale amministrativo
3. Visto D.S.G.A. - ad opera del D.S.G.A. e per il solo personale ATA
4. Autorizzazione - di competenza del Dirigente Scolastico

Al termine della procedura apparirà al personale che ne ha fatto richiesta, nella stessa sezione dell'applicativo, l'esito della richiesta.

Al fine di predisporre al meglio le attività a seguito di assenze e quindi per garantire un adeguato livello organizzativo, si chiede di comunicare le istanze con congruo anticipo; indicativamente in termini di giorni: permessi almeno 5, aspettative almeno 10 e congedi almeno 15. Richieste tardive non sono accettate dal sistema. In tal caso bisognerà formalizzare richiesta cartacea al DS, specificando le motivazioni del ritardo. La descrizione della richiesta dovrà essere chiara e dettagliata.

In tutti i casi è consigliato al personale un preventivo confronto con il Dirigente scolastico per informare circa il periodo di assenza.

Richieste di urgenza per malattia nella stessa giornata dovranno essere comunicate entro le 7.50 mediante applicativo *argo* o in caso di impossibilità anche telefonicamente.

Le richieste di permesso relative ai benefici derivanti dalla legge 104/92 andranno pianificate mensilmente e sono regolamentate ed esplicitate con apposita circolare.

- In allegato breve tutorial mostra in sintesi come effettuare richiesta.

Il Dirigente scolastico

Fabio Grimaldi

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93